

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.13 Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе и туризме

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.01 Сервис

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Сервис в индустрии гостеприимства

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	172	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис

Программу составили:

заведующий кафедрой с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)	
09.02.2023	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Волкова В.Д. , директор гостиницы "Эврика"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных, анимационных услуг и услуг общественного питания на основе современных требований к созданию сервисного продукта	ПК-3.1 Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий	<b>знания:</b> процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий <b>умения:</b> анализировать организацию процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий <b>навыки:</b> владеть навыками организации процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе новых технологий

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Технологии гостиничных услуг (ПК-3), Технологии услуг питания (ПК-3), Экскурсионная деятельность (ПК-3), Технологии анимационной деятельности (ПК-3), Технологии курортного дела (ПК-3), Индустрия впечатлений: современное состояние и перспективы деятельности (ПК-3); практиках: Производственная практика. Проектно-технологическая практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ПК-3), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Теоретические основы музейно-выставочных услуг</b>	<b>72</b>	ПК-3
Лекция. Введение в дисциплину "Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе"	2	
Практическое занятие. Музей как социокультурное явление	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	68	
Иная контактная работа:	0	

#### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Музейно-выставочный сервис</b>	<b>108</b>	ПК-3
Лекция. Экспозиционно-выставочная деятельность музея	2	
Практическое занятие. Музейная выставка	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала и подготовка к текущему контролю, изучение дополнительного материала, написание мини-докладов	104	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Музейно-выставочные услуги в социально-

культурном сервисе, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе включает выполнение написание эссе и т.д. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине Музейно-выставочные услуги в социально-культурном сервисе является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Охотина, Наталья Михайловна. Организация музейно-выставочных услуг в туризме [Текст] : учебное пособие : для студентов направления подготовки "Туризм" / Н. М. Охотина; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 63 с. ISBN 978-5-8158-2320-4. Экземпляры: всего 5.	5 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Okhotina_Organizatsiya_muzeyno_vystavochnykh_uslug_v_turizme_2023.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Okhotina_Organizatsiya_muzeyno_vystavochnykh_uslug_v_turizme_2023.pdf</a>
2.	Полякова, Марта Александровна. Охрана культурного наследия России [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям 021000 "Музеология", 052800 "Музейное дело и охрана памятников"] / М. А. Полякова. М.: Дрофа, 2005. - 270 с. ISBN 5-7107-8199-1. Экземпляры: всего 18.	18
3.	Бурнашев, Константин Эдуардович. Человек и его потребности [Текст] : [учеб. пособие по специальности 100103 "Социально- культур. сервис и туризм"] / К. Э. Бурнашев, В. П. Шалаев; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 228 с. ISBN 978-5-8158-0800-3. Экземпляры: всего 68.	68 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_Chelovek_i_ego_potrebnosti.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Burnashev_SHalaev_Chelovek_i_ego_potrebnosti.pdf</a>
4.	Лойко, Ольга Тимофеевна. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям и направлениям укрупнен. группы направления "Сфера обслуживания"] / О. Т. Лойко. Москва: Academia, 2008. - 303, [1] с. ISBN 978-5-7695-4451-4. Экземпляры: всего 30.	30
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.		<a href="http://">http://</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом	отлично

	обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения	
--	--	--

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### 1. Что означает в переводе слово «museion»

- + Музей
- Место, посвященное музам
- Музыка
- Коллекционирование

#### 2. Предмет музейного значения

- + Музейный предмет
- Музейный экспонат

#### 3. Исторические музеи делятся на (выберите верные):

- + общеисторические
- + археологические
- архитектурные
- педагогические
- + этнографические
- + промышленные
- монографические

#### 4. Музеи по принадлежности (юридическому положению) бывают:

- + Государственные
- Республиканские
- Краевые
- + Общественные

+ Частные

- Учебные

5. Палеонтологические, антропологические, географические, биологические музеи являются:

- Художественными

+ Естественнонаучными

- Промышленными

- Сельскохозяйственными

6. Научно-исследовательская деятельность музеев складывается из:

+ Профильных изысканий

+ музееведческих изысканий

- исторических изысканий

- географических изысканий

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 0

по дисциплине «МВУвКС»

1. Понятие "музей", основные подходы к классификации его деятельности.
2. Музейный туризм: понятие и его особенности.
3. Музейный предмет: его свойства и функции.

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Музеология как междисциплинарное знание.
2. Понятие и функции музея.



3. Предпосылки появления музеев. Музейная коллекция и музейное собрание.
4. Классификация музеев. Средовый (эко-) музей.
5. Музейный предмет: его свойства и функции.
6. Деятельность музеев: научно-фондовая работа.
7. Комплектование музейного фонда: задачи и формы комплектования.
8. Музейная экспозиция и принципы и методы ее построения. 9. Концепция музея.
10. Тематико-экспозиционный план.
11. Новации в экспозиционно-выставочной деятельности. Современные технологии.
12. Выставки: разновидности и особенности.
13. Музейная коммуникация: ее участники и особенности.
14. Образовательная деятельность музея. Этапы образовательного процесса в музее.
15. Музейно-педагогическая деятельность.
16. Музейный маркетинг.
17. Музейный менеджмент.

**2 задание для каждого студента индивидуально.**

Для подготовки к экзамену каждый студент готовит краткую характеристику деятельности зарубежного, русского и регионального музея и отвечает на данный вопрос на экзамене в качестве дополнительного задания. Также сделать презентацию. (8 слайдов)